REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ

„LETNIA PRACOWNIA KORZYŚCI”

(„Akcja")

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Akcji „etnia pracownia korzyści”” zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady organizacji i przebiegu Akcji, w tym uczestnictwa, przekazywania nagród oraz postępowania reklamacyjnego. Wszelkie materiały promocyjno – marketingowe mają charakter wyłączenie informacyjny.
2. Organizatorem Akcji jest **Ewelina Opalińska** zam. we Wrocławiu, ul. Ołtaszyńska 72 lok. 3, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą **Agencja Reklamowa „PARASOL” Ewelina Opalińska**, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, posiadająca główne miejsce wykonywania działalności we Wrocławiu, 53-034, przy ul. Ołtaszyńskiej 72 lok. 3, REGON: 021143393, NIP: 8861042903, reprezentowana przez Ewelinę Opalińską - właściciela zwana dalej „**Organizatorem”**.
3. Akcja prowadzona będzie w dniach 11 lipca i 8 sierpnia 2026 roku w godzinach 12:00 – 17:00 na terenie Centrum Handlowego Galeria Twierdza Kłodzko w Kłodzku, ul. Noworudzka 2, zwanej dalej „**Galerią**”.
4. Regulamin jest dostępny w okresie trwania Akcji:
   1) na stronie internetowej: www.galeriatwierdza.pl;
   2) w punkcie konkursowym zlokalizowanym na terenie Galerii w dniach i godzinach prowadzenia Akcji.

§ 2

Uczestnicy Akcji

1. Udział w Akcji jest całkowicie dobrowolny.
2. W Akcji mogą wziąć udział pełnoletnie osoby fizyczne będące konsumentem w rozumieniu art. 22^1 kodeksu cywilnego, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych oraz zamieszkałe na terytorium Unii Europejskiej, spełniającej warunki określone w Regulaminie.
3. Uczestnictwa w Akcji oraz praw i obowiązków z nim związanych, w tym prawa do żądania wydania nagrody, nie można przenosić na inne osoby.
4. Uczestnicy Akcji nie mogą być:
   1) pracownikami Organizatora;
   2) pracownikami właściciela Galerii; serwisu sprzątającego, serwisu technicznego i agencji ochrony prowadzących działalność na terenie Galerii;
   3) przedsiębiorcami, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), prowadzącymi działalność handlową lub usługową na terenie Galerii oraz ich pracownicy;
   4) małżonkami, krewnymi lub powinowatymi do II stopnia włącznie osób wymienionych w pkt 1-3.
5. Za pracowników, o których mowa w ust. 4, uznaje się osoby fizyczne:
   1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu kodeksu pracy lub
   2) z którymi podmioty wymienione w ust. 4 pkt 1-4 są związane umową cywilnoprawną.

§ 3
Zasady udziału w Akcji i Konkursie Promocyjnym

1. Aby wziąć udział w Akcji należy:
   1) zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować zasady Akcji;
   2) w dniach 11 lipca i 8 sierpnia 2026 roku w sklepach i punktach handlowych i usługowych Galerii dokonać zakupu towaru lub usługi o wartości nie mniejszej niż 200 zł brutto na jednym lub maksymalnie dwóch paragonach, zwane dalej "Paragonem";
   3) zachować Paragon stanowiący potwierdzenie zakupu;
   4) w dniach 11 lipca i 8 sierpnia 2026 roku w godzinach 12:00 – 17:00 przyjść do Punktu Obsługi Akcji w centralnej części Galerii i przedstawić hostessie Paragon spełniający wymagania określone w § 4.
2. Po spełnieniu wymogów opisanych w § 3 ust. 1 Uczestnik odbiera od hostessy Upominek – kartę podarunkową o wartości 50 zł.
3. Udział w Akcji jest bezpłatny.
4. Uczestnictwo w Akcji oznacza, że Uczestnik zapoznał się z jej zasadami i jednoznaczne jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 4
Wartość zakupów i Paragon

1. Paragon jest wyłącznym dowodem zakupu towarów lub usług, który uprawnia do udziału w Akcji.
2. Do udziału w Akcji uprawniają Paragony, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
   1) zostały wystawione w dniach 11 lipca i 8 sierpnia 2026 roku;
   2) zostały wystawione przez przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej prowadzących działalność handlową lub usługową na terenie Galerii z wyjątkiem kantoru;
   3) potwierdzają zakup towarów lub usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 zł brutto (**maksymalnie dwa Paragony**) w dniu prowadzenia Akcji.
3. Jeżeli Paragon przedstawiony przez Uczestnika potwierdza zakup:
   1) napojów alkoholowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.),
   2) wyrobów tytoniowych i e-papierosów w rozumieniu ustawy dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55, z późn. zm.),
   3) leków w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 122, poz. 696, z późn. zm.),
   4) kart podarunkowych, bonów i talonów podarunkowych, kart do telefonu typu pre-paid, usług sprzedaży zakładów na gry liczbowe, losów loterii pieniężnych, produktów i usług w zakładach bukmacherskich

   - te produkty nie zostaną wliczone do wartości zakupów, o której mowa w ust. 2 pkt 3.

§ 5
Przedstawienie Paragonu

1. Uczestnik Akcji przedstawia Paragon spełniający wymagania określone w § 4, hostessie w specjalnie oznaczonym Punkcie Obsługi Akcji zlokalizowanym w centralnej części Galerii.

2. Hostessa oznacza otrzymany od opiekuna Paragon przystawiając na nim pieczątkę i wydaje Uczestnikowi Upominek.
3. Paragon potwierdzający zakup towarów lub usług o wartości nie mniejszej niż 200 zł brutto uprawnia do jednorazowego udziału w Akcji.
4. Paragon oznaczony zgodnie z ust. 2 nie może być ponownie podstawą wzięcia do udziału w Akcji.

§ 6
Rodzaje Upominków

1. W Akcji przewidziano następujące Upominki:
   - w dniu 11 lipca 2026 r. - **100 kart podarunkowych o wartości 50 zł** do zrealizowania w sklepach, salonach, punktach handlowych CH Galeria Twierdza Kłodzko;
   - w dniu 8 sierpnia 2026 r. - **100 kart podarunkowych o wartości 50 zł** do zrealizowania w sklepach, salonach, punktach handlowych CH Galeria Twierdza Kłodzko.
2. Uczestnikom Akcji nie przysługuje prawo do zastrzeżenia szczególnych właściwości Upominku ani do otrzymania jej ekwiwalentu (pieniężnego, rzeczowego).

§ 7
Odbiór Upominków

1. Organizator przyzna Upominki Uczestnikom Akcji, którzy spełnią wymogi Regulaminu z zastrzeżeniem, że po wyczerpaniu puli Upominków określonej w § 6 ust. 1 Upominki nie przysługują nikomu, choćby spełnił wszystkie kryteria wymagane Regulaminem.
2. Wyczerpane puli Upominków przed upływem terminu Akcji oznacza automatyczne zakończenie Akcji.
3. Jeden Uczestnik może odebrać tylko jeden Upominek.
4. Upominki wydawane będą bezpośrednio po spełnieniu wymogów opisanych w § 3 ust. 1.
5. Nierozdysponowane Upominki pozostają w dyspozycji Organizatora.
6. Organizator ma prawo pozbawić Uczestnika Akcji prawa do Upominku w przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika postanowień Regulaminu lub zaobserwowania działań niezgodnych z prawem, zasadami współżycia społecznego, uznanych powszechnie za naganne moralnie, obraźliwe, społecznie niewłaściwe, godzące w dobra innych osób, w tym w szczególności nadużyć mających na celu maksymalizację szans na otrzymanie nagrody (np. posługiwanie się nie swoimi danymi osobowymi, dokonywanie zakupów, tylko w celu nabycia prawa do udziału w Akcji i dokonywanie zwrotów nabytych towarów po wzięciu udziału w Akcji etc.).

§ 8
Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. Współadministratorami danych osobowych zebranych za pomocą Aplikacji Galerii Twierdza są:
   - **EPP PROPERTY MANAGEMENT** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kielcach, adres: ul. Świętokrzyska 20, 25-406 Kielce
     oraz
   - **EPP COMMUNITY PROPERTIES - PM SERVICES sp. z o.o.** z siedzibą w Kielcach, adres: ul. Świętokrzyska 20, 25-406 Kielce
     (nazywane dalej łącznie „Administratorem”).

3. Więcej bieżących informacji na temat ochrony danych osobowych, w tym obowiązków informacyjnych wymaganych przez RODO, znajdują się w Polityce Prywatności i Transparentności z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: rodo@epp-poland.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane na zlecenie Administratora podmiotom świadczącym obsługę Aplikacji mobilnej Emplate Central Europe ApS oraz innym podmiotom niezbędnym do świadczenia usług.
5. Każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W celu uzyskania dodatkowych informacji lub skierowania żądań dotyczących przetwarzania przez Organizatora danych osobowych, Uczestnicy mogą skontaktować się za pomocą adresu e-mail: Twierdza.Klodzko@epp-poland.com
6. Administrator (EPP PROPERTY MANAGEMENT sp. z o.o. oraz EPP COMMUNITY PROPERTIES – PM SERVICES sp. z o.o.) udostępni posiadane dane osobowe Organizatorowi w celu wypełnienia obowiązków przewidzianych przez przepisy prawa, podstawą udostępnienia posiadanych danych innemu Administratorowi jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowym przeprowadzeniu i rozliczeniu Akcji. (art. 6 ust. 1 lit f) RODO).

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ORGANIZATORA JAKO NOWEGO ADMINISTRATORA

7. Organizator jest odrębnym Administratorem danych osobowych Uczestników Akcji Promocyjnej „Startuj po nowości". Organizator przetwarzać będzie powyższe dane w szczególności w celach rachunkowych, podatkowych a także w celach rozpatrzenia reklamacji oraz obrony i dochodzenia roszczeń.
8. Szczegółowy obowiązek informacyjny zgodny z art 13 RODO znajduje się w odrębnych dokumentach oraz w aplikacji mobilnej Galerii Twierdza zalogowaniu się na indywidulane konto Uczestnika.
9. Regulamin jest dostępny w okresie trwania Akcji:
   1) na stronie internetowej www.galeriatwierdza.pl;
   2) w punkcie obsługi akcji zlokalizowanym na terenie Galerii w dniach i godzinach prowadzenia Akcji.
10. Akcja jest Wydarzeniem, z którego zostanie wykonana fotorelacja zawierająca wizerunek Uczestników (zwana dalej „Zdjęcia"). Poprzez sam fakt przystąpienia do konkursu Uczestnicy wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie ich wizerunku na Zdjęciach oraz na wykorzystanie Zdjęć w fotorelacji na stronach www.arparasol.pl, www.galeriatwierdza.pl, w kanale youtube oraz na profilu Galerii na portalu społecznościowym Facebook.

§ 10
Komisja nadzorująca Akcję

1. Organizator powoła Komisję nadzorującą Akcję, w skład której wejdzie:
   1) Jeden przedstawiciel Organizatora;
   2) Jeden przedstawiciel Galerii.
2. Do zadań Komisji nadzorującej Akcję należy w szczególności:
   1) zapewnienie przestrzegania Regulaminu w czasie trwania Akcji;
   2) przekazanie Upominków.

§ 11

Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik Akcji ma prawo wniesienia pisemnej reklamacji w ciągu 7 dni od daty zakończenia Konkursu (tj. do 15 sierpnia 2026 r.). Za datę wniesienia reklamacji uważa się datę jej wpływu do Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać:
   1) dokładne dane osobowe opiekuna prawnego Uczestnika wnoszącego reklamację (imię, nazwisko, dokładny adres zamieszkania), zwanego dalej "reklamującym";
   2) przyczynę reklamacji;
   3) treść żądania;
   4) opis okoliczności uzasadniających reklamację.
3. Reklamacje należy kierować listem poleconym na adres: Agencja Reklamowa PARASOL, ul. Ołtaszyńska 72/3, 53-034 Wrocław z dopiskiem na kopercie: **„Letnia pracownia korzyści" REKLAMACJA.**
4. Organizator powoła wewnętrzną komisję nadzoru, której zadaniem będzie prowadzenie nadzoru nad prawidłowością przeprowadzenia Akcji zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu lub przepisami prawa oraz przeprowadzenia ewentualnych procedur reklamacyjnych.
5. Decyzje wewnętrznej komisji nadzoru są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Reklamujący zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu wewnętrznej komisji nadzoru listem poleconym wysłanym najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji.